



Comité départemental de badminton d'Eure et Loir

5 rue du Petit Réau – 28300 Lèves

@ presidentcodep28@gmail.com

06 17 92 28 52

<http://badminton28.fr>

Siret : 414 636 514 000 54



PRESIDENT DE COMITE DEPARTEMENTAL

Missions

C'est une personne bénévole élue par l'Assemblée Générale.

Le Président a pour missions :

- De représenter et défendre les intérêts du badminton,
- De diriger la structure,
- D'élaborer et de mettre en œuvre un projet de développement départemental,
- De mobiliser les clubs autour de ce projet.

Le Président représente les valeurs du sport et du badminton en particulier, et par son action assure sur le territoire du département le développement et la pérennité de la pratique du badminton.

Autonomie et responsabilités

Il est le représentant légal de la structure.

Il rend compte aux représentants des associations lors de l'assemblée générale.

Il rend compte aux différents partenaires institutionnels.

Activités

DIRIGER

- Il garantit un fonctionnement démocratique et réglementaire du comité départemental en structurant l'équipe dirigeante,
- Il met en œuvre les actions décidées, contrôle leur déroulement et rend compte des résultats, notamment lors des assemblées générales,
- Il ordonnance les dépenses prévues.

ANIMER

- Il communique régulièrement avec tous les membres du Conseil d'Administration (écoute, informations, explications),
- Il coordonne les activités de ses collaborateurs,
- Il élabore en équipe un projet de développement.

MOBILISER

- Il incite les clubs à s'impliquer davantage dans la vie départementale du badminton,
- Il crée une synergie comité départemental – clubs,
- Il encourage les clubs à travailler ensemble pour la détection, les déplacements des jeunes, les organisations de manifestations, les rencontres...





Comité départemental de badminton d'Eure et Loir

5 rue du Petit Réau – 28300 Lèves

@ presidentcodep28@gmail.com

06 17 92 28 52

<http://badminton28.fr>

Siret : 414 636 514 000 54



REPRESENTER

- Il participe à la vie fédérale (présences aux réunions du comité départemental et de la ligue...).
- Il encourage des membres du Conseil d'Administration à s'inscrire à des séminaires fédéraux.
- Il valorise les activités du comité départemental et des clubs à l'extérieur (médias, partenaires institutionnels et privés).
- Il s'implique dans la vie sportive départementale (CDOS)

Compétences souhaitées

Connaissances ou notions à connaître

- Organisation du badminton en France
- Législation concernant les associations de type 1901
- Règlement intérieur
- Statuts de la structure
- Modalités de fonctionnement administratives et (ou) financières de la structure
- Politique fédérale
- Législation liée à l'organisation de manifestations
- Règles du jeu
- Règlements sportifs
- Règlement général des formations diplômées et qualifications et de son évolution
- Plan de formation fédéral

Savoir-faire techniques et relationnels

Capacité à :

- Assurer une veille réglementaire
- Rédiger : courriers, dossiers de financement, textes réglementaires, comptes rendus, ...
- Utiliser l'outil informatique
- Monter un dossier de financement
- Comprendre, réaliser et suivre un budget
- Lire et interpréter les comptes annuels
- Animer des réunions
- Prendre la parole en public
- Elaborer un projet
- Argumenter et négocier
- Manager une équipe

Qualités et aptitudes

- Avoir de la disponibilité, du relationnel, de la diplomatie.
- Etre convivial, à l'écoute, organisé, respectueux des délais.
- Faire preuve d'anticipation, de sang-froid.

